

SENARAI SEMAK PERMOHONAN
KELULUSAN PEMUSNAHAN REKOD KEWANGAN DAN PERAKAUNAN

1. SURAT PERMOHONAN JABATAN
2. SURAT KEBENARAN / SOKONGAN ARKIB NEGARA MALAYSIA
3. SURAT KEBENARAN / SOKONGAN JABATAN AUDIT NEGARA
4. SURAT KEBENARAN / SOKONGAN SPRM / AUDIT DALAM KEMENTERIAN / LAIN-LAIN AGENSI (jika berkaitan)
5. BORANG PERMOHONAN BAGI PEMUSNAHAN REKOD KEWANGAN DAN PERAKAUNAN (KEW-ARKIB 4/08)
6. MENCAPAI TEMPOH SIMPANAN MINIMUM BERDASARKAN :
 - a. Lampiran M – AP150
 - b. Jadual Pelupusan Rekod Kewangan dan Perakaunan (dikeluarkan oleh Arkib Negara Malaysia)
 - c. Jadual Pemisahan Rekod / Tempoh Simpanan Rekod Jabatan, jika ada.