**[Subperaturan 6(2)]**

Borang 4

**Kewangan - Arkib 4/08**

**BORANG PERMOHONAN BAGI PEMUSNAHAN**

**REKOD KEWANGAN DAN PERAKAUNAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUTIR-BUTIR JABATAN** | | | | | | | | |
| (1) |  | | | (2) | |  | | |
| Kementerian / Jabatan / Agensi : | | | Bahagian / Cawangan / Unit : | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **MAKLUMAT MENGENAI REKOD** | | | | | | | | |
| Bil  (3) | Tajuk Siri  (4) | Tahun Diliputi  (5) | | | | | Tempoh Pengekalan Yang Ditentukan Dalam Jadual  (6) | Meter Panjang Rekod  (7) |
| Daripada | | | Kepada | |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | Jumlah Meter Panjang Rekod : |
|  | | | | | | | | |
| (8) | Mengikut Seksyen 25 dan 26 Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629) dan Arahan Perbendaharaan 150, saya mengemukakan permohonan ini bagi pemusnahan rekod di atas. | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Nama Pegawai :** | | **Tandatangan dan Meterai / Cap Jabatan :** | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **Jawatan :** | | **Tarikh :** | | | | | |
|  | | | | | | | | |